

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 08/01/2020
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Responsável pela requisição: COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA (SEÇÃO DE PATRIMÔNIO) Telefone/ramal para contato: 3232-6663 OU 3231-9500 (RAMAL 2253)
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Plaqueta de identificação de ativo-fixo, com adesivo, em platinum, medindo 38 x 19 mm (variação aceitável de 01mm para mais ou para menos), cantos arredondados, espessura de 0,10mm, com as seguintes identificações "TRT 15ª Região" (centralizada vertical) e "Patrimônio" (centralizada verticalmente) impressas na cor preta. Numeração composta de 6 dígitos, sendo de 204318 a 214317, com o respectivo código de barras impressos na cor preta. Impressão de alta resolução, resistente a solventes, abrasivos e produtos de limpeza em geral. Deverá possuir aderência ultraforte à madeira, ao aço com pintura esmaltada e superfície de revestimento melamínico. As plaquetas deverão ser apresentadas em cartelas, contendo 10 (dez) unidade cada cartela. Deverá seguir o layout padronizado pelo Tribunal. O adesivo deve conter as seguintes características: alto poder de adesão indicado para a utilização em vários tipos de superfície, boa resistência a intempéries, a umidade, altas temperaturas e a exposição a produtos químicos como gasolina, óleo, querosene, ácidos e álcalis médios e a maioria dos solventes alifáticos. Referência de Qualidade: empresa Polen Comercial Ltda
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Se sim, justificar DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: até o final deste 1ºTRIMESTRE de 2020
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: () NÃO (X) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? NÃO
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: Necessidade de identificar o patrimônio adquirido por este órgão
7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$ 7.000,00
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? () Não (x) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação Rua Dr. Quirino, 1080 - Sede Administrativa 2º andar - Coordenadoria de Material e Logística - Seção de Patrimônio (a/c Carlos Eduardo Gomes) 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações Exatidão das cores exigidas conforme modelo anexo, lay out e texto de acordo com o modelo apresentado; Código de barras em acordo com a numeração apresentada na etiqueta;

o poder de adesão/aderência da cola utilizada,
confeccionada com o material exigido (platinum),
apresentar nitidez na impressão do texto da plaqueta

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? **NÃO SE APLICA**

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? (x) Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não (x) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim (x) Não

8.5 É exigida marca específica? (x) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

TRT 15 Região - Sede Administrativa

2º andar - Coordenadoria de Material e Logística - Seção de Patrimônio (a/c Carlos Eduardo Gomes)

Rua Dr. Quirino,1080

Centro - Campinas CEP 13015-081

HORÁRIO: 10 AS 17 HORAS

PRAZO : VINTE DIAS APÓS CONTRATAÇÃO

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: **10 ANOS**

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() NÃO (X) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços

- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia

- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

MODELOS E ORÇAMENTOS EM ANEXO